

FORMULAIRE D'INSCRIPTION À LA CONFÉRENCE INTERNATIONALE

Participant individuel :

Participant au groupe :

DONNÉES DES PARTICIPANTS :

Nom du participant * : _____
 Fonction : _____ Employeur : _____
 Adresse : _____
 Ville : _____ BP: _____ Pays : _____
 Nom de la personne à contacter: _____
 Téléphone : _____ - _____ Fax: _____ - _____
 E-mail * : _____ Mobile : _____ - _____
 Activité de l'employeur : _____ Website: _____

* Les champs obligatoires - toute correspondance sera envoyée par e-mail.

Veuillez sélectionner la ou les conférences / panel (s) auxquels vous souhaitez vous inscrire, entrez le nombre de participants et sélectionnez le package:

Conférence:	Conférence : I:	<input type="checkbox"/>	Nr Pax:	<input type="checkbox"/>	Réception de bienvenue :	<input type="checkbox"/>	Oui
	Conférence : II:	<input type="checkbox"/>	Nr Pax:	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Non
	Conférence : III:	<input type="checkbox"/>	Nr Pax:	<input type="checkbox"/>	Nr Pax:	<input type="checkbox"/>	
	Conférence : IV:	<input type="checkbox"/>	Nr Pax:	<input type="checkbox"/>	Dîner de bienvenue :	<input type="checkbox"/>	Oui
	Conférence : V:	<input type="checkbox"/>	Nr Pax:	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Non
	Conférence : VI:	<input type="checkbox"/>	Nr Pax:	<input type="checkbox"/>	Nr Pax:	<input type="checkbox"/>	
	Conférence : VII:	<input type="checkbox"/>	Nr Pax:	<input type="checkbox"/>	Hotel:	<input type="checkbox"/>	Oui
	Conférence : VIII:	<input type="checkbox"/>	Nr Pax:	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Non
Panel :	Panel I:	<input type="checkbox"/>	N° Pax:	<input type="checkbox"/>	Nr Pax:	<input type="checkbox"/>	
	Panel II:	<input type="checkbox"/>	N° Pax:	<input type="checkbox"/>	Chambre :	<input type="checkbox"/>	Simple
Table Ronde:	Thème I:	<input type="checkbox"/>	Nr Pax:	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Double
	Thème II:	<input type="checkbox"/>	Nr Pax:	<input type="checkbox"/>	Tour de Bienvenue :	<input type="checkbox"/>	Oui
	Thème III:	<input type="checkbox"/>	Nr Pax:	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Non
	Thème IV:	<input type="checkbox"/>	Nr Pax:	<input type="checkbox"/>	Nr Pax:	<input type="checkbox"/>	
Secteur d'activité :	<input type="checkbox"/>				Réunions institutionnelles :	<input type="checkbox"/>	Oui
						<input type="checkbox"/>	Non

Sélectionnez le package que vous souhaitez: **

Participants généraux: Étudiants et académiciens: Producteurs agricoles et chercheurs

** Description des coûts de participation à <https://www.emergysonline.com/w/costs/>

Paiements et délais :

- Frais de réservation: 125,00 € Par / pax payé au moment de la réservation; Dîner de Gala : Oui
- Jusqu'au 20 jours avant la date de l'événement, la valeur indiquée pour chaque type de forfait; Non
- Jusqu'au 15 jours avant la date de l'événement, le montant indiqué pour chaque type de forfait majoré de 15%;
- Jusqu'au 10 jours avant la date de l'événement, la valeur indiquée pour chaque type de forfait plus 20%;
- Jusqu'au 5 jours avant la date de l'événement, la valeur indiquée pour chaque type de forfait plus 25%

Une fois dûment rempli et signé, ce formulaire doit être envoyé dans le délai stipulé à finance@emergys.pt. Un formulaire doit être considéré pour chaque participant. S'il y a un compagnon, celui-ci doit être indiqué dans le nombre de Pax. Chaque compagnon bénéficie d'une réduction de 10% (dix pour cent).

_____/_____/_____
/ Lieu / , / Date /

/ Signature /

INFORMATIONS UTILES:

1. La demande de visa implique obligatoirement une pré-inscription via une plateforme mise à disposition sur Internet (www.ease.gov.cv). Exceptionnellement, il peut être demandé dans les Ambassades, les Postes Consulaires ou à l'arrivée sur le territoire national, Cap Vert. Le coût de Visa est payé directement aux autorités compétentes: 31,00 €. Si nécessaire, l'Organisation peut assister les participants dans les procédures d'obtention des visas.
2. Les frais de réservation ne sont pas remboursables et peuvent être déduits des frais de participation.
3. Un participant correctement inscrit (paiement effectué), s'il n'est pas en mesure de participer à l'événement, peut transférer son inscription à un tiers. À cette fin, le remplaçant doit être entièrement identifié.
4. L'Organisation a négocié avec ses partenaires pour offrir aux participants à l'événement les meilleurs tarifs pour les hôtels, les vols et les restaurants au Cap-Vert.
5. Le prix du forfait présenté correspond à la participation de 1 Pax. Pour les groupes (minimum 10 personnes), les délégations officielles ou les entités gouvernementales, l'Organisation doit être contactée pour un traitement spécifique
6. L'hébergement considéré dans ce forfait est sur la liste des hôtels incluse dans les informations générales sur l'événement (<https://www.hotels.emergys.pt/>).
7. Le programme détaillé est disponible sur <http://www.basaltconference.com/>.
8. Ce package est destiné aux participants internationaux.
9. Toute modification demandée sera reflétée dans le prix du forfait..
10. Dans les cas où le transporteur aérien officiel ne dessert pas l'itinéraire prévu, l'Organisation peut aider à organiser le voyage respectif.

INSTRUCTIONS POUR L'INSCRIPTION:

1. Le participant doit remplir le formulaire en ligne (<https://www.emergysonline.com/>), indiquer la référence du forfait choisi, joindre le reçu de paiement et le soumettre.
2. Comme alternative à l'inscription en ligne, le participant doit accéder au formulaire d'inscription fourni au lien suivant:www.docs.emergys.pt/, choisir le Pack souhaité, remplir le formulaire d'inscription, le signer et le joindre à la preuve de paiement et envoyer à e-mail: [finance@emergys.pt/](mailto:finance@emergys.pt).
3. Les étudiants, les enseignants, les chercheurs, les techniciens de l'environnement et les agriculteurs doivent joindre la preuve de ces qualités afin de bénéficier des conditions spéciales, qui sont fournies, lors de l'accès à la Conférence internationale sur l'application de la poudre de roche basaltique en agriculture. Des preuves sont requises lors de l'inscription.
4. Les inscriptions effectuées jusqu'à 30 jours avant la date de l'événement peuvent être payées jusqu'à 3x, sans intérêt. Étant donné que tous les paiements effectués après cette date devront être effectués intégralement en un seul versement.

/ Lieu /

/ Date /

/ Signature /

EFFICACITÉ D'INSCRIPTION

1. Remplir le formulaire d'inscription en ligne (<https://www.emergysonline.com/>).
2. Remplir le formulaire d'inscription disponible sur le lien: <https://www.basaltconference.com/register/form/>.
3. Paiement des frais d'inscription via l'une des options disponibles sur le lien <https://www.emergysonline.com/w/costs/>.

Le participant recevra une confirmation de son inscription par e-mail.

Si, dans un délai maximum de 72 heures après l'envoi de la candidature, le participant ne reçoit aucune communication de l'Organisation, il doit contacter immédiatement l'un des points focaux répertoriés à l'adresse <https://helpcenter.emergys.pt/>

POLITIQUE DE REMBOURSEMENT DES VALEURS PAYÉES:

1. Plus de 30 jours à compter de la date de l'événement: remboursement à 100% du montant payé, avec déduction des frais de réservation payés.
2. Jusqu'à 30 jours avant la date de l'événement: remboursement de 80% du montant payé.
3. Jusqu'à 20 jours avant l'événement: remboursement de 40% du montant payé.
4. Jusqu'à 15 jours avant l'événement: remboursement de 20% du montant payé.
5. Moins de 15 jours avant l'événement: il ne sera procédé à aucun remboursement du montant payé.
6. En cas de force majeure, la substitution gratuite d'une inscription pour un autre participant est autorisée, pour autant qu'elle soit demandée par écrit, au plus tard huit (8) jours avant la date de l'événement et il ne sera procédé à aucun remboursement.
7. Si le participant, pour quelque raison que ce soit, n'a pas la possibilité de respecter les délais définis par l'Organisation pour les différentes étapes de la préparation de sa participation à l'événement, l'Organisation décline toute responsabilité si tout ou partie des services ne sont pas fournis.

DONNÉES BANCAIRES :

COMPTES BANCAIRES EN CVE – Cabo Verde

Nom de l'événement: Basalt Conference

Nom de la banque: Banco BAI

Place de la Banque: Ville de Praia

País: Cap Vert

N ° de compte: 1001 0001 5496 008

Monnaie : CVE

NIB: 0008 1001 0001 5496 0081 0

IBAN: CV64 0008 1001 0001 5496 0081 0

SWIFT: BAIPCVCV

COMPTES BANCAIRES EN USD – Cabo Verde

Nom de l'événement: Basalt Conference

Nome do Banco: Banco BAI

Place de la Banque: Ville de Praia

Pays : Cap Vert

N ° de compte: 1001 0001 5496 013

Monnaie : USD

NIB: 0008 1001 0001 5496 0139 2

IBAN: CV64 0008 1001 0001 5496 0139 2

SWIFT: BAIPCVCV

COMPTES BANCAIRES EN EUR – Cabo Verde:

Nom de l'événement: Basalt Conference

Nom de la banque: Banco BAI

Place de la Banque: Ville de Praia

Pays : Cap Vert

N ° de compte: 1001 0001 5496 012

Monnaie : EUR

NIB: 0008 1001 0001 5496 0129 5

IBAN: CV64 0008 1001 0001 5496 0129 5

SWIFT: BAIPCVCV

COMPTES BANCAIRES EN EUR - Portugal:

Nom de l'événement: Basalt Conference

Nom de la banque: Novo Banco

Place de la Banque: Lisbonne

Pays : Portugal

N ° de compte: 0005 7056 7193

Monnaie : EUR

NIB: 0007 0000 00570567193 23

IBAN: PT50 0007 0000 0057 0567 1932 3

SWIFT / BIC: BESCPTPL

/ Lieu /

/ Date /

/ Signature /