

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO NA CONFERÊNCIA INTERNACIONAL

Participante individual:

Participante grupo:

DADOS DO PARTICIPANTE:

Nome do participante *: _____

Ocupação: _____ Empregador: _____

Morada: * _____

Cidade: _____ Cód. Postal: _____ País: _____

Nome da pessoa de contacto: _____

Telefone: _____ - _____ Fax: _____ - _____

E-mail *: _____ Telemóvel / WhatsApp: _____ - _____

Actividade do empregador: _____ Website: _____

* Campos obrigatórios – toda a correspondência será enviada por email.

Por favor, seleccione sessão(ões) de apresentação(ões), tema(s) / painel (eis) em que deseja inscrever-se, indique o nº de Pax e escolha o pack.

Conferência:	Conferência I:	<input type="checkbox"/>	Nº Pax:	<input type="checkbox"/>	Recepção de boas vindas:	<input type="checkbox"/>	Sim	
	Conferência II:	<input type="checkbox"/>	Nº Pax:	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Não	
	Conferência III:	<input type="checkbox"/>	Nº Pax:	<input type="checkbox"/>		Nr Pax:	<input type="checkbox"/>	
	Conferência IV:	<input type="checkbox"/>	Nº Pax:	<input type="checkbox"/>				
	Conferência V:	<input type="checkbox"/>	Nº Pax:	<input type="checkbox"/>		Jantar de Boas Vindas	<input type="checkbox"/>	Sim
	Conferência VI:	<input type="checkbox"/>	Nº Pax:	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	Não
	Conferência VII:	<input type="checkbox"/>	Nº Pax:	<input type="checkbox"/>		Nr Pax:	<input type="checkbox"/>	
	Conferência VIII:	<input type="checkbox"/>	Nº Pax:	<input type="checkbox"/>				
Painel:	Painel I:	<input type="checkbox"/>	Nº Pax:	<input type="checkbox"/>	Hotel:	<input type="checkbox"/>	Sim	
	Painel II:	<input type="checkbox"/>	Nº Pax:	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Não	
Mesa Redonda:	Tema I:	<input type="checkbox"/>	Nº Pax:	<input type="checkbox"/>	Quarto:	<input type="checkbox"/>	Simple	
	Tema II:	<input type="checkbox"/>	Nº Pax:	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Duplo	
	Tema III:	<input type="checkbox"/>	Nº Pax:	<input type="checkbox"/>	Tour de boas vindas:	<input type="checkbox"/>	Sim	
	Tema IV:	<input type="checkbox"/>	Nº Pax:	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Não	
Área de actividade: _____					Encontros institucionais:	<input type="checkbox"/>	Sim	
						<input type="checkbox"/>	Não	
Seleccionar o pacote que pretende:**					Jantar de Gala:	<input type="checkbox"/>	Sim	
Participantes em geral <input type="checkbox"/> Estudante e académicos <input type="checkbox"/> Produtores agrícolas e investigadores <input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	Não	
					Nr Pax:	<input type="checkbox"/>		

** Descrição dos custos de participações em <https://www.emergysonline.com/w/costs/>

Pagamentos e datas-limite:

- Taxa de reserva: € 125,00 Por / pax pago no acto de reserva;
- Até 20 dias antes da data do evento, o valor indicado para cada tipo de pacote;
- Até 15 dias antes da data do evento, o valor indicado para cada tipo de pacote mais 15%;
- Até 10 dias antes da data do evento, o valor indicado para cada tipo de pacote mais 20%;
- Até 5 dias antes da data do evento, o valor indicado para cada tipo de pacote mais 25%

Depois de devidamente preenchido e assinado, este formulário deverá ser enviado dentro do prazo para finance@emergys.pt. Deve ser considerado um formulário para cada participante. Caso haja acompanhante, tal deverá ser indicado no nº de Pax. Cada acompanhante beneficia de um desconto de 10% (dez por cento).

_____/_____/_____, ____/____/_____, _____
/ Local / / Data / / Assinatura /

INFORMAÇÕES ÚTEIS:

1. O pedido de visto implica obrigatoriamente um pré-registo através de uma plataforma disponibilizada na internet (www.ease.gov.cv). Os vistos podem ser solicitados nas embaixadas, postos consulares ou à chegada no território nacional, Cabo Verde, mediante pagamento de sobretaxa. O custo da Taxa Aeroportuária é pago directamente às autoridades competentes: cerca de € 31,00. Se necessário, a Organização pode auxiliar os participantes nos procedimentos para obtenção de vistos.
2. A taxa de reserva não é reembolsável, podendo ser deduzida no custo de participação.
3. Um participante devidamente inscrito (pagamento efectuado), se confrontado com a impossibilidade de participar no evento, poderá transferir a sua inscrição a terceiro. Para tal, o participante substituto deverá ser cabalmente identificado.
4. A Organização negociou com seus parceiros para oferecer aos participantes do evento as melhores tarifas para hotéis, transferes, voos e restaurantes em Cabo Verde e em alguns países de trânsito nas viagens de ida e de regresso de Cabo Verde.
5. O preço do pacote apresentado corresponde à participação de 1 Pax. Para grupos (mínimo 10 Pax), delegações oficiais ou entidades Governamentais, a Organização deverá ser contactada para tratamento específico.
6. O alojamento considerado neste pacote encontra-se na lista de hotéis, inclusa nas Informações Gerais do Evento (<https://www.hotels.emergys.pt/>).
7. O programa detalhado poderá ser consultado em <https://www.basaltconference.com/>
8. Os pacotes são destinados aos participantes internacionais.
9. Qualquer alteração solicitada será reflectida no preço do respectivo pacote.
10. Para os casos em que os pacotes incluem viagens aéreas e as transportadoras aéreas propostas não servem a rota pretendida, a Organização pode apoiar a organizar a respetiva viagem.

INSTRUÇÕES PARA AS INSCRIÇÕES:

1. O participante deverá preencher o formulário online (<https://www.emergysonline.com/>), indicar a referência do pacote escolhido, anexar o comprovativo de pagamento e o submeter.
2. Como alternativa à inscrição online, o participante deve aceder a ficha de inscrição disponibilizada no seguinte link: <https://www.docs.emergys.pt/>, escolher o Pack desejado, preencher a ficha de inscrição, assiná-la e anexar ao comprovativo de pagamento e enviar para o e-mail: finance@emergys.pt.
3. Os estudantes, professores, investigadores, técnicos do ambiente e agricultores devem anexar comprovativos de tais qualidades para poderem beneficiários das condições especiais, que lhes são fornecidos, no acesso à Conferência Internacional sobre a aplicação de pó de rocha basáltica na agricultura. Os comprovativos são exigidos no ato da inscrição.
4. As inscrições feitas até 30 dias antes da data do evento podem ser parcelados em até 3x, sem juros. Sendo que todos os pagamento efectuados a partir dessa data terão de ser feitos integralmente em um único pagamento

_____,
/ Local /

/ Data /

/ Assinatura /

EFICÁCIA DA INSCRIÇÃO

1. Preenchimento do formulário de inscrição online (<https://www.emergysonline.com/>).
2. Preenchimento do formulário de inscrição disponível no link <https://www.emergysonline.com/register/form/>.
3. Pagamento da taxa de inscrição por meio de uma das opções disponibilizadas no link <https://www.emergysonline.com/w/costs/>.

O participante receberá por e-mail a confirmação de sua inscrição.

Caso num período máximo de 72 horas após o envio da sua inscrição o participante não receber nenhuma comunicação da parte da Organização o mesmo deverá contactar imediatamente um dos Pontos Focais listados em: <https://helpcenter.emergys.pt/>

POLÍTICA DE REEMBOLSO DE VALORES PAGOS:

1. Mais de 30 dias da data do evento: reembolso de 100% do valor pago, com dedução da taxa de reserva pago.
2. Até 30 dias antes da data do evento: reembolso de 80% do valor pago.
3. Até 20 dias antes do evento: reembolso de 40% do valor pago.
4. Até 15 dias antes do evento: reembolso de 20% do valor pago.
5. Menos de 15 dias antes do evento: não haverá qualquer devolução do valor pago.
6. Em caso de força maior, é permitida a substituição gratuita de uma inscrição para outro participante, desde que solicitada por escrito, o mais tardar até oito (8) dias antes da data do evento e não haverá lugar a qualquer reembolso.
7. Caso o participante, por alguma razão, não tenha a possibilidade de respeitar os prazos definidos pela Organização para as diferentes etapas de preparação da sua participação no evento, a Organização declina toda e qualquer responsabilidade se parte ou a totalidade dos serviços não lhe seja prestado.

DADOS BANCÁRIOS:

CONTAS BANCÁRIAS EM CVE: – Cabo Verde

Nome do evento: Basalt Conference

Nome do Banco: Banco BAI

Praça do Banco: Cidade da Praia

País: Cabo Verde

Nº da Conta: 1001 0001 5496 008

Moeda: CVE

NIB: 0008 1001 0001 5496 0081 0

IBAN: CV64 0008 1001 0001 5496 0081 0

SWIFT: BAIPCVCV

CONTAS BANCÁRIAS EM EUR – Cabo Verde

Nome do evento: Basalt Conference

Nome do Banco: Banco BAI

Praça do Banco: Cidade da Praia

País: Cabo Verde

Nº da Conta: 1001 0001 5496 012

Moeda: EUR

NIB: 0008 1001 0001 5496 0129 5

IBAN: CV64 0008 1001 0001 5496 0129 5

SWIFT: BAIPCVCV

CONTAS BANCÁRIAS EM USD – Cabo Verde

Nome do evento: Basalt Conference

Nome do Banco: Banco BAI

Praça do Banco: Cidade da Praia

País: Cabo Verde

Nº da Conta: 1001 0001 5496 013

Moeda: USD

NIB: 0008 1001 0001 5496 0139 2

IBAN: CV64 0008 1001 0001 5496 0139 2

SWIFT: BAIPCVCV

CONTAS BANCÁRIAS EM EUR - Portugal:

Nome do evento: Basalt Conference

Nome do Banco: Novo Banco

Praça do Banco: Lisboa

País: Portugal

Nº da Conta: 0005 7056 7193

Moeda: EUR

NIB: 0007 0000 00570567193 23

IBAN: PT50 0007 0000 0057 0567 1932 3

SWIFT / BIC: BESCPTPL

/ Local /

/ Data /

/ Assinatura /